

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Медвенского района
Курской области
от 11.01.2017 года №4-па

УСТАВ
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка» (далее - Учреждение), созданное постановлением Администрации Медвенского района от 06.07.2011 г. № 418 «О внесении изменений в постановление Администрации Медвенского района от 31.12.2010 г. №825 «О правовом положении муниципальных учреждений Медвенского района» в результате изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка», является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения гарантированного государством права гражданам на получение оздоровления, занятости детей, развития специализированных видов отдыха подростков и молодежи в каникулярный период.

1.2. Полное наименование - муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка»

Сокращенное наименование - МКОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Березка».

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальный район «Медвенский район» Курской области.

Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации от имени муниципального района «Медвенский район» Курской области осуществляет Администрация Медвенского района Курской области (далее - Собственник).

1.6. Место нахождения образовательной организации: 307054 РФ Курская область, Медвенский район, с.Паники.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 307054 РФ Курская область, Медвенский район, с.Паники.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для реализации предоставленного государством права граждан на получение дополнительного образования, в целях удовлетворения соответствующих потребностей населения Медвенского района.

2.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности образовательной организации является реализация программ по отдыху, оздоровлению и дополнительному образованию обучающихся.

2.4. Учреждение осуществляет функции по:

- разработке профильных смен, программ направленных на организацию отдыха, оздоровления и дополнительного образования детей;
- реализации государственных гарантий прав лиц на получение общедоступного отдыха, оздоровления и дополнительного образования;

2.5. Основными целями деятельности образовательной организации являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- охрана и укрепление психического и физического здоровья детей;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие детей;
- охрана жизни ребенка;
- эстетическое воспитание и образование;
- интеллектуальное и личностное развитие детей с учётом их индивидуальных психологических и физических особенностей;
- организация содержательного досуга;
- пропаганда здорового образа жизни.
- адаптация детей к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Для достижения указанных целей образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) оздоровительную - создание условий для оздоровления детей, профилактики заболеваний, общего укрепления здоровья;
- б) образовательную - предоставление услуг по дополнительному образованию детей на основе кружков, секций, объединений, профильных смен.

3. Организация образовательного процесса образовательной организации

3.1. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Деятельность образовательной организации основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития, самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил;
- гуманного характера отношений и оздоровительных, образовательных программ;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3.3. В образовательной организации принимаются дети не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья и имеющие медицинскую справку соответствующего образца. Прием в состав детей (отдыхающих) осуществляется на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) ребенка. Зачисление ребенка оформляется приказом директора образовательной организации. При приеме между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор, в котором оговариваются условия оздоровления (обучения) ребенка и иные права и обязанности сторон.

Дети (отдыхающие) комплектуются по отрядам или по группам с учетом количества желающих, их запросов и возраста.

3.4. При приеме ребенка в образовательную организацию директор образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом образовательной организации и договором, заключаемым между родителями и (законных представителей) Лагерем.

3.6. Продолжительность оздоровления (обучения) и режим занятий устанавливается в соответствии с принятым планом работы, программами обучения в зависимости от возрастной категории детей.

3.7. Отдых и воспитательный процесс организуется посменно, как правило, в течение каникулярного времени в летний период, продолжительность смены составляет до 21 дней с перерывом не менее двух дней между сменами.

3.8. В каникулярное время в летний период образовательная организация может создавать в установленном порядке различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях, на своей базе.

3.9. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей.

3.10. Физкультурно-оздоровительная работа может проводиться в следующих формах:

- утренняя гимнастика;
- водное и воздушное закаливание;
- занятия в спортивных и оздоровительных группах, кружках, секциях, командах;
- экскурсии, походы и иные массовые или групповые мероприятия за пределами образовательной организации;
- спортивные мероприятия и праздники.

Гигиеническое воспитание проводится медицинским и педагогическим персоналом и направлено на пропаганду здорового образа жизни и личной гигиены.

3.11. Отчисление из образовательной организации осуществляется приказом директора образовательной организации по представлению воспитателя.

Основанием для отчисления являются:

- медицинское заключение о состоянии здоровья, препятствующее дальнейшему пребыванию в образовательной организации;
- грубое или неоднократное нарушение установленного режима, а также совершение действий, препятствующих нормальной работе образовательной организации и нарушающих процесс оздоровления (обучения), нарушение Устава образовательной организации.

Грубым нарушением Устава образовательной организации признается нарушение, которое повлекло и или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу образовательной организации, имуществу детей, сотрудников, посетителей образовательной организации;
- действий, оказывающих отрицательное влияние на других детей, нарушающих их права и права работников образовательной организации.

3.12. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.13. Режим дня устанавливается в образовательной организации в соответствии с принятыми программами обучения, трудовым законодательством и санитарными нормами и правилами, программой воспитательной работы.

3.14. Образовательная организация имеет одновозрастные и разновозрастные объединения детей и взрослых (группы, клубы, студии, секции/кружки и иные). Количество детей и взрослых в объединениях устанавливается в зависимости от санитарно-гигиенических требований и норм. Численность воспитанников в группе не должна превышать 25 человек на одного воспитателя.

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются локальным актом Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией образовательной организации по представлению

педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) ребенка, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание занятий составляется на время проведения Учреждения и может корректироваться, изменяться и дополняться в процессе образовательной деятельности утверждается директором Учреждения.

4. Структура. Управление Организацией

4.1. Непосредственное управление осуществляет директор, действующий на основе единоначалия.

4.2. Директор назначается на должность и освобождается Учредителем, который заключает (расторгает) с директором трудовой договор.

4.4. Директор действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

4.5. Директор в пределах установленных норм по согласованию с Учредителем, утверждает структуру образовательной организации, его штатный и квалификационный состав.

4.6. Директор самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников образовательной организации согласно законодательству.

4.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной организации.

4.8. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Директору совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательной организации не разрешается.

4.10. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами Медвенского района, настоящим Уставом.

4.11. Директор образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Основными формами самоуправления являются:

- Управляющий Совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом.

4.13. Высшим органом самоуправления в образовательной организации является Управляющий Совет (далее Совет), который является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общееобразовательного характера управления образованием.

4.14. В состав Совета входят: родители (законные представители) обучающихся, работники образовательной организации, представитель Учредителя, представитель первичной профсоюзной организации, представители работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательной организацией, представители организаций образования, науки и культуры, граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

4.15. Управляющий Совет:

предлагает директору образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;

- заслушивает и принимает участие в обсуждении ответов о деятельности образовательной организации;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательной организации;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников;
- определяет пути взаимодействия образовательной организации с организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребенка и профессионального роста педагогов;
- заслушивает отчет директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств образовательной организации на его развитие и социальную защиту работников, детей образовательной организации;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательной организации, публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета и директором образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе директора образовательной организации, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности образовательной организации и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.16. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в каникулярное время в летний период, а также по инициативе председателя, по требованию директора образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.17. Решение Совета считается правомочными, если на заседании присутствовало не мнения половины его членов.

Решение Совета принимаются относительным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются постановлением. Решение Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовало более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.18. Организация работы, права, обязанности и ответственности Совета регламентируется Положением об Управляющем Совете образовательной организации, который утверждается приказом директора образовательной организации.

4.19. Постоянно действующим органом самоуправления является Общее собрание трудового коллектива.

Заседания Общего собрания трудового коллектива проводится по мере необходимости. Заседание Общего собрания трудового коллектива проводится по инициативе директора образовательной организации или председателя Совета.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- избрание органа государственного общественного управления образовательной организацией;
- принятие Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- определение главных направлений развития образовательной организации;
- принятие локальных актов в соответствии с полномочиями.

Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 работников образовательной организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:

- а) коллективный договор;
- б) должностные инструкции;
- в) учебные планы образовательной организации, программа развития образовательной организации, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- г) Решения, Правила, Положения, Инструкции;
- д) приказы, Протоколы;
- е) иные локальные акты.

5.3. Локальные акты, указанные в пунктах б-е пункте 1 настоящей главы, утверждаются приказом директора образовательной организации. •

5.4. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и нормативным правовым актам Российской Федерации, Курской области и Медвенского района.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

6.1 Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности муниципального района «Медвенский район», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и решений Собственника.

Земельный участок закрепляется за образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. Образовательная организация обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Образовательной организации на праве оперативного управления.

6.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет Собственник его имущества.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией Собственником;
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от осуществления платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- иное имущество, закрепленное за образовательной организацией Собственником;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы юридических и физических лиц;

иные не запрещенные законом поступления.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации

7.1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации Медвенского района Курской области.

7.3. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел Администрации Медвенского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Устав образовательной организации, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Медвенского района Курской области. .

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

на Иванов) листах

Глава Медвенского района Курской области

В.В. Катунин

численки в Федеральной
налоговой службе
по г.р.о.у Курску

В Единый государственный
реестр юридических лиц

внесена запись

№ 02 201 7 года

ОПРН 134613000144

ГРН 81946320652870

Экземпляр документа хранится в
дежурном подразделении

Катунин В.В.

Иванов

подпись

